

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

|  |
| --- |
| **Veřejná zakázka** |
| **Outsourcing správy IT pro Městský úřad Ostrov** |

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh zadávacího řízení** | VZMR bez uveřejnění výzvy |
| **Režim veřejné zakázky** | Veřejná zakázka malého rozsahu |
| **Druh zakázky** | Služba |
| **Předpokládaná hodnota zakázky** | **1 800 000 Kč bez DPH za 3 roky** |
| **Adresa profilu zadavatele** | https://zakazky.ostrov.cz/profile\_display\_2.html |
| **Datum zahájení řízení** | 16. 3. 2020 |

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji



<https://zakazky.ostrov.cz/>.

Zadavatel:

**Město Ostrov**  
Jáchymovská 1  
363 01 Ostrov

**IČO:** **00254843**

**Veřejná zakázka malého rozsahu na služby**

Veřejný zadavatel Město Ostrov, v souladu s § 14, § 27 písm. a) Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“),

**oznamuje svůj úmysl zadat níže uvedenou veřejnou zakázku**

a současně

**poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku**

Identifikace zadavatele: Město Ostrov

se sídlem : Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov

Statutární zástupce : Ing. Jan Bureš, starosta města

IČO : 00254843

DIČ : CZ00254843

webové stránky zadavatele : <http://www.ostrov.cz>

profil zadavatele : <https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html>

e-mail zadavatele : [podatelna@ostrov.cz](mailto:podatelna@ostrov.cz)

kontaktní osoby zadavatele

Tomáš Bujanský tel: 354 224 814, e-mail: [tbujansky@ostrov.cz](mailto:tbujansky@ostrov.cz)

Ing. Jiří Jiránek, vedoucí OKSVS, tel.: 354 224 886, jjiranek@ostrov.cz

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.**

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není** **vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

<https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf>

**Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!**

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Miroslava Hrabovského na tel. 354 224 820 nebo e-mailu: [mhrabovsky@ostrov.cz](mailto:mhrabovsky@ostrov.cz) nebo na e-mailu: [zakazky@ostrov.cz](mailto:zakazky@ostrov.cz).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

|  |  |
| --- | --- |
| Název veřejné zakázky | **Outsourcing správy IT pro Městský úřad Ostrov** |
| Druh veřejné zakázky | služby |
| CPV veřejné zakázky |  |

1. **IdentiFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název veřejného zadavatele: | město Ostrov |  |
| Sídlo zadavatele: | Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov |  |
| IČO zadavatele: | 00254843 |  |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele: | Ing. Jan Bureš, starosta |  |
| Profil zadavatele: | <https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html> |  |

zastoupen na základě plné moci

|  |  |
| --- | --- |
| Zmocněnec: | ARROWS advokátní kancelář, s.r.o. |
| Sídlo zmocněnce: | V Jámě 699/1, Nové Město, 110 00 Praha 1 |
| IČ zmocněnce: | 06717586 |
| Kontaktní osoba: | Mgr. Antonín Hajdušek |
| Elektronická adresa: | hajdusek@arws.cz |
| Telefonní kontakt: | +420 725 992 682 |

**Zmocněnec je pověřen výkonem zadavatelských činností dle § 43 zákona na základě plné moci**

1. **PŘEDMĚT plnění veřejné zakázky**
   1. Předmětem plněni této veřejné zakázky je komplexní správa IT infrastruktury v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této Výzvy.
   2. Podrobná specifikace předmětu této veřejné zakázky a podmínky jejího plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 této Výzvy a v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 2 této Výzvy.
   3. Tento dokument je zároveň Výzvou k podání nabídky a zároveň Zadávací dokumentací. Pokud je v tomto zadávacím řízení zmíněna zadávací dokumentace, nebo výzva k podání nabídek, má se za to, že je tím míněn tento dokument.
   4. Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.
   5. **Předmětem zakázky není nákup nového hardwaru nebo softwaru. Nový hardware nebo software vždy po konzultaci nakupuje zadavatel, který vyhlásí samostatné výběrové řízení.**

**CPV:**  72610000-9 - Výpočetní podpora

72700000-7 - Počítačové sítě

1. **LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: do 3 měsíců ode dne výzvy zadavatele k dodání plnění | od 05/2020 na dobu 3 let |

* 1. Místem plnění této veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

1. **vysvětlení zadávací dokumentace a její změny nebo doplnění**
   1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Lhůty pro vysvětlení zadávací dokumentace se řídí § 98 zákona č. 134/2016 ZZVZ. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.
2. **PODÁNÍ NABÍDKY**
   1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
   2. **Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky** prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje „E-ZAK, verze 4“ (dále jen „***elektronický nástroj E-ZAK***“), který je implementován na profilu zadavatele <https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html> – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný.
   3. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG a musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.
   4. Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace – viz odkaz: <https://zakazky.ostrov.cz/registrace.html>) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Kontaktní údaje na podporu elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na webových stránkách jeho provozovatele (odkaz: <https://www.ezak.cz/kontakt>).
   5. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídky v elektronické podobě:

* pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, jenž je implementován na profilu zadavatele na adrese: [https://zakazky.ostrov.cz/registrace.html](https://zakazky.kostelecno.cz/registrace.html), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu;
* účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK. Registrace není zpoplatněna;
* zadavatel v souladu s § 211 odst. 4 zákona uvádí, že certifikát veřejného klíče k zašifrování a kódování nabídky zadavatel poskytuje prostřednictvím svého profilu zadavatele a bude automaticky (tj. bez zásahu dodavatele) použit při podávání nabídky ze strany dodavatele.
  1. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka.Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
  2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
  3. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
  4. Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel max. **do 27. 3. 2020 do 10:00 hodin**. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

1. **Požadavky na prokázání kvalifikace**
   1. **Základní způsobilost dle § 74 zákona**
      1. Způsobilým není dodavatel, který
2. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
3. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
4. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
5. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
6. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu26 nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
   * 1. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 6.1.1 písm. a) splňovat
7. tato právnická osoba,
8. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
9. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
   * 1. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
10. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
11. české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 6.1.2. a vedoucí pobočky závodu.
    * 1. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií těchto dokladů:
12. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. a),
13. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu bodu 6.1.1. písm. b),
14. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. b),
15. písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. c),
16. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. d),
17. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. e).
    1. **Profesní způsobilost dle § 77 zákona**

Ke splnění podmínek profesní způsobilosti zadavatel požaduje předložení:

1. výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
   1. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 6.2 písm. a) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
   2. **Technická kvalifikace dle § 79 zákona**
      1. K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední **3** roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně uvedení e-mailového a telefonického spojení na kontaktní osobu objednatele.

Z tohoto seznamu musí být zřejmé:

* poskytnutí **nejméně 3 významných zakázek**, jejichž předmět spočíval v komplexní správě ICT infrastruktury s podporou koncových uživatelů nejméně pro 140 koncových stanic u jednoho objednatele po dobu alespoň dvou (2) let., zahrnující on-line monitoring serverových operačních systémů a hardware, kdy celkový finanční objem každé z takových zakázek činil min. 500.000,- Kč bez DPH/24 měsíců.
  + 1. K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit seznam techniků s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci. Z tohoto seznamu musí být zřejmé, že se na plnění veřejné zakázky budou podílet **min. následující 3 technici**, splňující níže uvedené požadavky:
* **Vedoucí týmu – 1 osoba**
  + - min. 5 let praxe v oblasti správy IT infrastruktury
* **Člen týmu – 2 osoby**
  + - min. 3 roky v oblasti správy IT infrastruktury

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle bodu 6.4.2 této Výzvy, musí účastník zadávacího řízení předložit:

1. jmenný seznam techniků s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance účastníka zadávacího řízení na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán účastníka zadávacího řízení), anebo o spolupracujícího člena (tj. osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu uchazeče);
2. profesní životopis technika *(zadavatel doporučuje CV ve formátu EUROPASS)*; životopis musí obsahovat čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že všechny údaje uvedené v životopise jsou pravdivé, a podpis technika, přičemž životopis musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:
   1. jméno a příjmení osoby,
   2. označení pozice technika,
   3. přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru,
   4. prohlášení „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“, a
   5. vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná;
      1. K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. j) zákona požaduje zadavatel předložit seznam technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici. Z tohoto seznamu musí být zřejmé, že dodavatel bude mít k dispozici:

* software automatického on-line monitoringu serverových operačních systémů a hardware umožňující reporting sledovaných parametrů.

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle bodu 6.4.3 této zadávací dokumentace, musí účastník zadávacího řízení předložit čestné prohlášení, ve kterém prohlásí, že při plnění veřejné zakázky bude mít k dispozici požadovaný software a uvede jeho název.

* 1. **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.**
  2. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem, může tyto části prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
   1. Má se za to, že požadavek podle bodu 6.6 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
   2. Účastník zadávacího řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění profesní způsobilosti podle bodu 6.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace.
   3. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti dle bodu 6.1 této zadávací dokumentace a podmínek profesní způsobilosti podle bodu 6.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace každý samostatně. Splnění podmínek kvalifikace podle bodu 6.4 této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.
   4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a jiným osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.
5. **OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**
   1. Obchodní a platební podmínky jsou uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Závazný text smlouvy účastník zadávacího řízení doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v zadávací dokumentaci.
6. **POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**
   1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
7. **Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**
   1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel měl po celou dobu plnění této veřejné zakázky sjednáno **pojištění proti škodám způsobeným třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to min. ve výši pojistného plnění 5 mil. Kč.** Zadavatel si tímto vyhrazuje, že jako podmínku pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem bude požadovat před jejím podpisem předložení potvrzení (pojistného certifikátu) nebo kopii pojistné smlouvy či obdobný dokument prokazující, že činnost dodavatele je kryta do požadované výše v rámci předmětného pojištění.
8. **POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**
   1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, datum zapsání v obchodním rejstříku, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČO, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu – viz příloha č. 3 zadávací dokumentace.
   2. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky též příslušná platná plná moc. **Písemný návrh smlouvy musí plně akceptovat text obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a nelze se od nich odchýlit (dodavatel pouze vyplní vyznačené části návrhu smlouvy - obchodních podmínek, popřípadě dle poznámek a pouze v jejich rozsahu návrh smlouvy vhodně upraví)**. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedených v nabídce, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
   3. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem nebo zákonem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
   4. Nabídka bude předložena v českém jazyce. K dokladům předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.
   5. Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
   6. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů:
9. **Krycí list nabídky**, jehož součástí je rovněž prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto zakázku, kterým je prokazována kvalifikace.
10. **Smlouva o společnosti** – bude-li uplatněna
11. **Doklady o splnění podmínek základní způsobilosti,**
12. **Doklady o splnění podmínek profesní způsobilosti,**
13. **Doklady o splnění kritérií technické kvalifikace,**
14. **Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,**
15. **Ostatní** - zde účastník zadávacího řízení uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,
16. **ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**
    1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.
    2. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH za 1 kalendářní měsíc, jež je uvedena v čl. III. odst. 3.1 návrhu smlouvy - obchodních podmínkách, jež tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
    3. V případě shody nejnižší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které splnily podmínky účasti ve výběrovém řízení, vybere zadavatel k uzavření smlouvy toho dodavatele, jehož nabídka byla zadavateli doručena nejdříve.
17. **Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci**
    1. Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html> a to po celou lhůtu pro podání nabídek.
18. **OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**
    1. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
    2. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejní zadavatel na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
    3. Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v řízení.
    4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.
    5. Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
19. **PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Příloha č. 1: Specifikace předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 2: Obchodní podmínky

Příloha č. 3: Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (vzor)

Ing. Jan Bureš

starosta města